Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Poradnia Psycholog dla Ciebie w Warszawie przy ul. Porajów 10 jest placówką mająca na celu udzielanie pomocy dzieciom, młodzieży i dorosłym pomocy psychologicznej.
2. Poradnia świadczy usługi odpłatnie. Cennik usług znajduje się w siedzibie Poradni oraz na stronie www.psycholog-dc.pl

Rozdział 2

Zakres zadań Poradni i zasady ich realizacji

1. Poradnia realizuje różnorodne zadania, a w szczególności:
    a. Konsultacje i porady specjalistów
    b. Prowadzenie psychoterapii
    c. Diagnozowanie i wydawanie opinii
    d. Szkolenie w formie wykładów i warsztatów
    e. Zajęcia Treningu Umiejętności Społecznych TUS
    f. Zajęcia Treningu Umiejętności Rodzicielskich TUR
2. Za organizację pracy Poradni odpowiada dyrektor.
3. Zadania w Poradni realizują wykwalifikowani pracownicy, zwani dalej specjalistami.
4. Pacjentami Poradni Psycholog dla Ciebie mogą być dzieci, młodzież i dorośli. W imieniu niepełnoletnich pacjentów występuje rodzic lub opiekun prawny, zwany dalej reprezentantem.
5. Obsługa pacjenta rozpoczyna się od przyjęcia przez Poradnię wypełnionego skróconego wywiadu oraz podpisanie zgody na terapię i zapoznanie się z RODO.
6. Pacjent lub jego reprezentant jest zobowiązany do udzielania prawdziwych informacji i przedłożenia Poradni wskazanych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi przez Poradnię (jeśli takie są).
7. Pracownicy realizują swoje zadania w czasie umożliwiającym ich rzetelne wykonanie.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki specjalistów wobec pacjentów

W czasie spotkań z pacjentem pracownicy Poradni są zobowiązani do:

a. starannego i rzetelnego prowadzenia badań i zajęć specjalistycznych zgodnie z kwalifikacjami i doświadczeniem,

b. rzetelnego i odpowiedzialnego informowania pacjentów i ich reprezentantów o wynikach badań i postępach pacjentów,

c. systematycznego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji (jeśli jest wymagana),

d. ochrony danych osobowych pacjentów,

e. zachowania tajemnicy służbowej zgodnie z kodeksem etycznym psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Rozdział 4

Zasady współpracy z klientem

1. Każdy rodzaj usługi wykonywany jest przez wykwalifikowanego specjalistę w czasie spotkania.

2. Czas pracy z pacjentem określa charakter wykonywanej usługi.

3. Pierwszy termin spotkania ze specjalistą umawiany jest bezpośrednio w Poradni, telefonicznie lub mailowo. Kolejne terminy spotkań umawiane są bezpośrednio ze specjalistą.

4. Pierwsze spotkanie prowadzone jest przez psychologa diagnostę.
   Po przeprowadzonym wywiadzie, pacjent otrzymuje informację zwrotną dotyczącą propozycji współpracy z wyznaczonym terapeutą w placówce lub/i przeprowadzenie odpowiednich testów diagnostycznych.

5. Pacjent zobowiązany jest uiścić opłatę, zgodnie z cennikiem usług.

6. Pacjent jest zobowiązany do odwołania wizyty na 24 godziny przed spotkaniem, w innym przypadku dokonuje płatności w 100% za nieodwołanie i niestawienie się na sesję.

7. Pacjent stawia się punktualnie na umówione spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.

8. W przypadku zajęć grupowych spóźniony pacjent zostanie wpuszczony na zajęcia, jeśli specjalista uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.

Rozdział 5

Zobowiązania reprezentantów pacjentów niepełnoletnich

1. Reprezentant niepełnoletniego pacjenta Poradni zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania go ze spotkania.

2. Do odbierania niepełnoletniego pacjenta z Poradni są też uprawnione osoby wpisane przez reprezentanta we wniosku o świadczenie usługi.

3. Opiekun prawny może podpisać stosowna zgodę na samodzielny powrót nieletniego pacjenta do domu po sesji/warsztatach.

4. Poradnia ma prawo odmówić wydania po spotkaniu niepełnoletniego pacjenta osobie pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających

5. W niektórych spotkaniach lub ich częściach wskazany jest udział rodzica/opiekuna prawnego. Decyduje o tym specjalista.

6. Do odwołania sesji osoby niepełnoletniej zobowiązany jest rodzic lub opiekun prawny.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian regulaminu.

2. Za regulamin obowiązujący w Poradni uznaje się regulamin udostępniany do wglądu w siedzibie Poradni.